

# MailGates 系統簡介說明

## 一、系統特色：


新系統將依據預設值為您提供郵件防護的服務，使用者可自行設定個人化「電子郵件帳號」黑白名單，若個人化設定與系統管理者的設定有不同之處，系統將會以您個人的設定為優先。

白名單：希望能收到且不被系統判為廣告垃圾信的「寄件者或來源 IP」名單。

黑名單：想設為拒收的「寄件者或來源 IP」名單。

## 二、系統登入方式：

1. 由 Mail2000 Web 介面登入：

2. 登入 Mail2000 Web 介面後，點選右上角  圖示，出現下列對話框，請點選「否」



補充說明：

MailGates 系統登入畫面，待 Mail2000 系統完成升級更版後，使用者可直接登入不用再輸入帳號密碼。

或直接打網址：<http://mailspam.dyu.edu.tw> 登入



三、MailGates 系統使用者最常用之功能以「個人垃圾信管理」及「垃圾信匣」兩項功能為主



詳細操作步驟及方法請參照線上說明文件，網址如下：

<http://mailspam.dyu.edu.tw/mg/help/tw/user/index.html>

或是從 MailGates 系統中進入設定個人化之黑白名單及信件保留時間



四、系統信件保留期限，系統預設為：7 天。

設定方法：

「個人垃圾信管理」→「信件處理」→「垃圾信件」→保留期限

「個人垃圾信管理」→「信件處理」→「可疑信件」→保留期限

管理者與使用者都可以訂定信件處理的方式以及保留期限天數。管理者訂定的規則將會成為系統預設值，但並非強制性，使用者亦可訂定自己的信件處理方式。系統與使用者的設定方式若有衝突，將以使用者訂定方式為優先，但個人總容量不得超過 300MB。

五、系統每日會自動發送「垃圾信攔截明細列表」，若有誤判信件時可自列表中取回，如下圖所示：

信件處理	寄件人	標題/信件內文
<a href="#">送信</a>		<a href="#">兩岸工作大風吹 - 上班族何去何從?</a>
<a href="#">送信並加入個人白名單</a>	<gzvae@msa.hinet.net>	應邀哈佛大學教授跨國主講兩岸工作大風吹 - 上班族何去何從? 美國就業台招生 一年取得...
<a href="#">送信</a>	美語課程體驗活動 <esmokzkelz@yahoo.com>	<a href="#">2012年寶貝龍桌曆免費送</a>
<a href="#">送信並加入個人白名單</a>	遊學拿碩士 <vyqymzeyhxdwq@msa.hinet.net>	<a href="#">&lt;教育部認可&gt;最省錢·省時攻讀學位法，遊學拿碩士，8個月完成~~</a> 新增網頁最省錢·省時攻讀學位法，遊學拿碩士，8個月完成 &lt;免托福&gt;學習，&quot;碩士+英語 &quot;一次...

六、「垃圾信攔截明細列表」中若有信件需取回，可依下列方式取回信件

1. 信件取回，但仍維持系統封鎖該封信寄件人：

請點選「送信」，該信件則會自動重新寄至個人信箱。

2. 信件取回，並解除系統封鎖該封信寄件人：

若是點選「送信並加入個人白名單」，則系統會重新寄送信件至個人信箱並將該封信件寄件者加入白名單內。

七、若不想收取「垃圾信攔截明細列表」可依下列步驟關閉「垃圾信攔截明細列表」通知：

「個人垃圾信管理」→「信件處理」→「通知信設定」→點選停用「通知信功能」然後按「儲存」即可。